

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» х. Суходол

П Р И К А З

16.01.2026

№ 105

Об организации отдыха и
оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей

На основании общешкольного плана работы, Устава учреждения, Положения об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей и с целью оздоровления, привития трудовых навыков, охвате детей полезной деятельностью во время летних каникул,

приказываю:

1. Организовать работу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Перекресток» МОУ СОШ х.Суходол Смышляевой Анне Викторовне, учителю:
- на летний период с 03.08. по 28.08.2026 (21 день) на 30 обучающихся, возрастная категория 7-11 лет.
2. Утвердить режим работы: пятидневная рабочая неделя с 8³⁰ до 13³⁰ часов.
3. Утвердить журналы учета, необходимые для работы пришкольного лагеря «Перекресток».
4. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей Буш Алексея Александровича, заместителя директора по административно-хозяйственной работе.
5. Буш Алексею Александровичу, начальнику лагеря, предоставить списки обучающихся, занятых в оздоровительном лагере и заявления родителей Смышляевой Анне Викторовне, учителю.
6. Буш Алексею Александровичу, заместителю директора по административно-хозяйственной работе, обеспечить режим функционирования оздоровительных лагерей дневного пребывания в соответствии с Рекомендациями по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 (методические рекомендации МР 3.1/2.4.0185-20).
7. Назначить ответственным Буш Алексея Александровича, заместителя директора по административно-хозяйственной работе, за подготовку помещения для размещения детей:
- игровая комната кабинет № 4- 50,2 кв.м.;

- игровая комната кабинет № 6 – 48,7 кв.м.;
- комната для кружковой работы – спортивный зал (кабинет №3) – 49,3 кв.м.;
- раздевалка – 11,1 кв.м. (помещение для верхней одежды, а также для сушки одежды и обуви);
- школьная столовая – 55,4 кв.м.;
- туалетная комната для мальчиков – 10 кв.м.;
- туалетная комната для девочек (второй этаж) – 12.6 кв.м.;
- помещение для приготовления дезинфицирующих растворов и хранения уборочного инвентаря – 5 кв.м.

8. Назначить ответственным Буш Алексея Александровича, заместителя директора по административно-хозяйственной работе, за согласование с ТО Роспотребнадзором, укомплектование летнего лагеря с дневным пребыванием детей посудой, необходимым инвентарем для уборки помещений, моющими и дезинфекционными средствами.
9. Возложить ответственность за ознакомление с должностными инструкциями, инструкциями по ТБ и ОТ, пожарной безопасности работников лагеря с дневным пребыванием детей на Буш Алексея Александровича, заместителя директора по административно-хозяйственной работе, ознакомить до 31.07.2026.
10. Возложить ответственность за электро и пожаробезопасность помещений на Буш Алексея Александровича, заместителя директора по административно-хозяйственной работе.
11. Возложить ответственность за жизнь и безопасность детей во время пребывания в лагере на Буш Алексея Александровича, начальника лагеря.
12. Воспитателям пришкольного оздоровительного лагеря (Буш Е.В., Федяшина Е.Г., Обухова С.А., Лозовая Е.И, Семенова К.С.), неукоснительно соблюдать требования по технике безопасности, пожарной и электро-безопасности. Ежедневно проводить инструктаж с обучающимися по технике безопасности под роспись.
13. Буш Алексею Александровичу, заместителю директора по АХР, обеспечить ежедневный осмотр помещения и территории здания школы с обязательным составлением соответствующего акта.
14. Буш Алексею Александровичу, заместителю директора по АХР, всю необходимую документацию по работе лагеря и план работы летнего оздоровительного лагеря предоставить на утверждение директору.
15. На период функционирования пришкольного оздоровительного лагеря закрепить фельдшера ФАПа Жаткина Ивана Семеновича.

16. Создать комиссию по приемке помещения к работе с детьми в лагере с дневным пребыванием в составе:
председатель комиссии – Буш Алексей Александрович, заместитель директора по административно-хозяйственной работе.
Члены комиссии:
Буш Екатерина Валерьевна, учитель начальных классов;
Неясова Наталья Васильевна, председатель профкома.
17. Комиссии провести приемку готовности помещения к работе лагеря с дневным пребыванием детей 27.07.2026 с составлением соответствующего акта.
18. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

О.С.Шишенин

С приказом ознакомлены:

Неясова Н.В. 16.01.2026
Смышляева А.В. 16.01.2026
Буш А.А. 16.01.2026
Буш Е.В. 16.01.2026
Семенова К.С. 16.01.2026
Обухова С.А. 16.01.2026
Федяшина Е.Г. 16.01.2026
Лозовая Е.И. 16.01.2026